



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๓๐๐
ที่ ตร ๐๐๓๒.๐๐๔/๒๐๓ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

๑. เรื่องเดิม

ตาม คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ที่ ๐๗๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการตามมาตรฐานของศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ แต่เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค จึงทำให้คำสั่งดังกล่าว ไม่เป็นปัจจุบัน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จเป็นปัจจุบัน มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ที่ ๐๗๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ขึ้นใหม่

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวลาวัลย์ วิเศษฤทธิ์)

เภสัชกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ดงนางแก้ว

(นายสุนทร เทรียบุญมิการกิจ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

Handwritten text in the center of the page, possibly a signature or a set of initials, which is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten initials	Handwritten initials	Handwritten initials
Handwritten initials	Handwritten initials	Handwritten initials
Handwritten initials	Handwritten initials	Handwritten initials
Handwritten initials	Handwritten initials	Handwritten initials

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

ที่ ๐๓๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

ตามที่ได้เห็นเป็นการสมควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เพื่อให้การให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ และเกิดการพัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนที่เป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดขึ้น ดังนี้

ที่ปรึกษา

- (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
- (๒) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด (ผู้ที่กำกับดูแลกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข)

คณะกรรมการ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| (๑) นางสาวลาวัลย์ วิเศษฤทธิ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข | |
| (๒) ประธานชมรมร้านขายยาจังหวัดตราด | คณะกรรมการ |
| (๓) ตัวแทนผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรม | คณะกรรมการ |
| (๔) ตัวแทนผู้ประกอบการวิชาชีพทันตกรรม | คณะกรรมการ |
| (๕) ตัวแทนผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม | คณะกรรมการ |
| (๖) ตัวแทนผู้ประกอบการวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ | คณะกรรมการ |
| (๗) ตัวแทนผู้ประกอบการกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ | คณะกรรมการ |
| (๘) ตัวแทนผู้ประกอบการน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท | คณะกรรมการ |
| (๙) ตัวแทนผู้ผลิตอาหารจังหวัดตราด | คณะกรรมการ |
| (๑๐) นิติกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด | คณะกรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภค ระดับอำเภอ/ตำบล | คณะกรรมการ |
| (๑๒) เกสัชกร ผู้กำกับดูแลศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สสจ.ตราด | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ
- (๒) จัดทำ/ปรับปรุงเอกสารคู่มือคุณภาพ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสาร Work Instruction แบบฟอร์มต่างๆ)

/(๓) นาระบบคุณภาพ...

- (๓) นำระบบคุณภาพไปใช้ปฏิบัติในการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์บริการ
สุขภาพเบ็ดเสร็จ
- (๔) ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาในการยื่นขออนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต รับเรื่องร้องเรียน
เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ
- (๕) ให้บริการในการยื่นขออนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ
บริการสุขภาพ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพรอมรงค์ ศรีม่วง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

สำนักสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

ที่ ๗๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ที่ ๐๗๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข จึงทำให้คำสั่งฯ ดังกล่าว ไม่เป็นปัจจุบัน กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เพื่อให้การบริการของเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ และเกิดการพัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จที่เป็นปัจจุบันขึ้นใหม่ ดังนี้

ที่ปรึกษา

- (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
- (๒) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด (ผู้ที่กำกับดูแลกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข)

คณะกรรมการ

๑. คณะทำงานด้านกำกับตรวจสอบผลิตภัณฑ์สุขภาพก่อนออกสู่ท้องตลาด (Pre-marketing)

- (๑) นายธนันธร รัตนพรสมปอง เกสัชกรปฏิบัติการ ประธานคณะกรรมการ
- (๒) นางสาวจิรภิญญา บุญยั้ง เกสัชกรปฏิบัติการ คณะทำงาน
- (๓) นางสาวพินชฎาภรณ์ เกตุแก้ว เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ
- (๒) จัดทำ/ปรับปรุงเอกสารคู่มือคุณภาพ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มต่างๆ
- (๓) ให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาในการขออนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต รับเรื่องร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ

ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ

- (๔) ให้บริการการยื่นขออนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต รับเรื่องร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานด้านกำกับตรวจสอบผลิตภัณฑ์สุขภาพหลังออกสู่ท้องตลาด (Post-marketing)

- (๑) นางสาวลาวัลย์ วิเศษฤทธิ์ เกสัชกรชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ
- (๒) นายอานนท์ ควนวิไล เกสัชกรปฏิบัติการ คณะทำงาน
- (๓) นางสาวสลิลทิพย์ ธิธา เกสัชกรปฏิบัติการ คณะทำงาน
- (๔) นางสาวรัชนิกร ขาวละเอียต เกสัชกรปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- (๒) ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีกับผู้ประกอบการที่ทำผิดกฎหมาย
- (๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการให้ข้อมูลและการติดตามเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ
- (๕) วางระบบ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การอนุญาตผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุนทร เจริญภูมิการกิจ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

សេចក្តីណែនាំ
សម្រាប់ការងារ

----- ឃុំ ក្រុង/ស្រុក/ខេត្ត
ឃុំ ក្រុង/ស្រុក/ខេត្ត ក្រុង/ស្រុក/ខេត្ត
ឃុំ ក្រុង/ស្រុក/ខេត្ត ក្រុង/ស្រុក/ខេត្ត
ឃុំ ក្រុង/ស្រុក/ខេត្ត ក្រុង/ស្រុក/ខេត្ត



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๓๐๐
ที่ ตร ๐๐๓๒.๐๐๔/๒๐๔ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการอนุญาตด้านยา
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ได้กำหนดมาตรฐานการให้บริการของศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการตามมาตรฐานของศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ และการบริการของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข จึงได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการอนุญาตด้านยา เพื่อใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

(นางสาวลาวัลย์ วิเศษฤทธิ์)

เภสัชกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

(นายสุนทร เจริญภูมิการกิจ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการอนุญาตด้านยา

<p>๑. วิธีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ</p> <p>๑.๑ วิธีการสังเกต</p> <p>๑.๒ วิธีการสอบถาม</p> <p>๑.๓ วิธีการตรวจเอกสาร</p>
<p>๒. ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ</p> <p>๒.๑ วิธีการสังเกต</p> <p>๒.๑.๑ สังเกตการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเวรการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จหรือไม่ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ให้บริการตลอดเวลาทำการหรือไม่</p> <p>๒.๑.๒ สังเกตการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการอนุญาตด้านยาหรือไม่ โดยพิจารณาในขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑) การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน๒) การลงรับคำขอและการออกใบเสร็จรับเงิน๓) การตรวจประเมินสถานที่๔) พิจารณาผลการตรวจประเมินสถานที่/ผลิตภัณฑ์๕) การเสนอลงนามในใบอนุญาตด้านยา๖) การส่งมอบใบอนุญาตด้านยา และออกใบเสร็จรับเงิน (กรณีมีค่าธรรมเนียม) <p>๒.๒ วิธีการสอบถาม</p> <p>๒.๒.๑ สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีการตอบเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการอนุญาตด้านยาหรือไม่</p> <p>๒.๒.๒ สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กรณีพบปัญหาไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ มีวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร</p> <p>๒.๓ วิธีการตรวจเอกสาร</p> <p>๒.๓.๑ ตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตด้านยา เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงานมีความถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่</p> <p>๒.๓.๒ ตรวจสอบเอกสารคำขอที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอน แต่พบว่าไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการลงบันทึกรายงาน เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือไม่</p> <p>๒.๓.๓ ตรวจสอบบันทึกขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ มีการลงบันทึกขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการครบถ้วนและสม่ำเสมอหรือไม่</p>

๓. กำหนดกลไก กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฯทุกไตรมาสและสรุปรายงานประจำปี

๓.๒ กำหนดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข ประจำทุกเดือนเพื่อติดตามงาน รับทราบปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ ต่อผู้บังคับบัญชา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๓๐๐
ที่ ตร ๐๐๓๒.๐๐๔/๒๐๕ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการอนุญาตด้านยา
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ได้กำหนดมาตรฐานการให้บริการของศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ และจัดทำแนวทางตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการอนุญาตด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการตามมาตรฐานของศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้การบริการของเจ้าหน้าที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข จึงขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการอนุญาตด้านยา ไตรมาสที่ ๑-๒ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัตินำลงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด <http://www.trathealth.com> ต่อไปด้วย

(นางสาวลาวัลย์ วิเศษฤทธิ)

เภสัชกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

(นายสุนทร เหริยัญญุมิการกิจ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

SECRET

SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
SECRET	SECRET	SECRET	SECRET
SECRET	SECRET	SECRET	SECRET

รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการอนุญาตด้านยา
ไตรมาสที่ ๑,๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒

รายการ	ตรวจสอบ (ราย)	ครบถ้วน/ ถูกต้อง (ราย)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการอนุญาตด้านยา				
๑) การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๙๑	๙๑	๑๐๐	
๒) การลงรับคำขอและการออกใบเสร็จรับเงิน	๙๑	๙๑	๑๐๐	
๓) การตรวจประเมินสถานที่	๑๖	๑๖	๑๐๐	
๔) พิจารณาผลการตรวจประเมินสถานที่/ผลิตภัณฑ์	๑๖	๑๖	๑๐๐	
๕) การเสนอขอลงนามในใบอนุญาตด้านยา	๙๑	๙๑	๑๐๐	
๖) การส่งมอบใบอนุญาตด้านยา และออกใบเสร็จรับเงิน (กรณีมีค่าธรรมเนียม)	๙๑	๙๑	๑๐๐	
๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการอนุญาตด้านยาเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
๑) การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๙๑	๙๑	๑๐๐	
๒) การลงรับคำขอและการออกใบเสร็จรับเงิน	๙๑	๙๑	๑๐๐	
๓) การตรวจประเมินสถานที่	๑๖	๑๖	๑๐๐	
๔) พิจารณาผลการตรวจประเมินสถานที่/ผลิตภัณฑ์	๑๖	๑๖	๑๐๐	
๕) การเสนอขอลงนามในใบอนุญาตด้านยา	๙๑	๙๑	๑๐๐	
๖) การส่งมอบใบอนุญาตด้านยา และออกใบเสร็จรับเงิน (กรณีมีค่าธรรมเนียม)	๙๑	๙๑	๑๐๐	
๓. การลงบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานในทะเบียนศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ	๙๑	๙๑	๑๐๐	
๔. ข้อร้องเรียนการให้บริการในการขออนุญาตด้านยา	๐	๐	๐	